

ACTA N° 05 CONCEJO MUNICIPAL

SESION EXTRAORDINARIA. En Pichilemu, a 30 días del mes de octubre de 2013, siendo las 08:14 hrs., se da inicio a la sesión del Concejo Municipal, presidida por el Alcalde Sr. Roberto Córdova Carreño y la asistencia de los Concejales Sres.: Mario Morales Cárceles; Andrea Aranda Escudero; Hugo Toro Galaz; Pedro A. Polanco Contreras y Marta Urzúa Púa y Felipe Bustamante Olivares.

Actúa de Secretaria y Ministro de Fe, la titular de la Secretaría Municipal Sra. Fanny Rebolledo Lizana.

Se encuentra presente también el Administrador Municipal Sr. Dante Cornejo González; el Director de Control Sr. Jaime García Ramírez; la Jefa de la DAF Dña. Gema Reyes Carreño, la Encargada de Contabilidad y Presupuesto Dña. Elizabeth López Madrid, el Jefe del Departamento de Salud Municipal Sr. Cristian Pozo Parraguez y la Habilitada del Departamento de Salud Dña. Angélica Llanca Leiva.

TEMARIO

- 1.- Lectura de acta anterior.
- 2.- Lectura de correspondencia.
- 3.- Modificación Presupuestaria.
- 4.- Presentación Proyecto Presupuesto 2014.

1.- LECTURA DE ACTA ANTERIOR

Se da lectura al acta N° 04 de la sesión extraordinaria celebrada el día 28 de agosto de 2013 siendo aprobada con la observación del Concejel Sr. Mario Morales Cárceles en relación al orden de prioridad de los proyectos FRIL de acuerdo a lo aprobado:

2.- LECTURA DE CORRESPONDENCIA

Se da lectura a la siguiente correspondencia:

201

a).- Memorándum N° 358 del Jefe (s) del Departamento de Proyectos de fecha 28 de octubre de 2013 al Sr. Alcalde, solicita aprobación de Concejo para Modificación de PEM denominado "Catastro Sanitario (Alcantarillado) Sector Playa Hermosa", en el Item Mano de Obra, incrementando el costo unitario mensual y la fecha de pago.

- **Alcalde**, informa que se está incrementando la fecha de pago de los contratos y un incremento en el sueldo de \$ 20.000.- para movilización.

El Concejo aprueba por unanimidad la Modificación del Programa de Empleo Municipal denominado "Catastro Sanitario (Alcantarillado) Sector Playa Hermosa".

b).- Memorándum N° 693 del Director de Obras Municipales (s) de fecha 29 de octubre de 2013 al Sr. Alcalde, debido al incremento de la población producto del fin de semana largo, solicita aprobación de Concejo para Anexo de Contrato para la Recolección de Residuos Domiciliarios, Barrido de Calles, Transporte y disposición Final en Relleno Sanitario.


- **Alcalde**, informa que se hará un aumento en la frecuencia los días 31 de octubre 01 y 02 de noviembre por un total de 16 horas por un valor de \$ 67.830.- IVA incluido siendo por un monto total de \$ 1.085.280.-
- **Concejal Sr. Felipe Bustamante Olivares**, consulta si no es más económico utilizar el Camión Municipal para reforzar el Aseo.
- **Alcalde**, informa que el municipio no tiene la capacidad para hacer el aseo.
- **Concejal Sr. Hugo Toro Galaz**, informa que la última vez que se aprobó un contrato adicional de aseo el concesionario dejó la embarrada por tanto consulta cómo se controla que el trabajo se realice.
- **Alcalde**, señala que en las fiestas patrias se fiscalizó el servicio y este funcionó bien.
- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, señala que la semana después de las fiestas patrias hubo un relajo de parte de los trabajadores debido a que se encontraban cansados y esto pasó en varios sectores de la comuna.

61

El Concejo aprueba por unanimidad Anexo de Contrato para la Recolección de Residuos Domiciliarios, Barrido de Calles, Transporte y disposición Final en Relleno Sanitario por 16 horas por un monto total de \$ 1.085.280, para los días 31 de octubre, 01 y 02 de noviembre.

- c).- Circular N° 21 de Secretaria Ejecutiva de la CONASET de fecha 27 de septiembre de 2013 al Sr. Alcalde, señala que debido a la implementación del nuevo examen práctico de conducción, se solicita tomar las medidas necesarias conforme a las nuevas disposiciones.
- **Concejal Sr. Mario Morales Cárceles**, consulta quién capacita a los examinadores del práctico.
 - **Alcalde**, informa que las capacitaciones las realiza la SEREMI de Transporte y Telecomunicaciones.
- d).- Memorándum N° 148 del Director de Tránsito y Transporte Público de fecha 29 de octubre de 2013 al Sr. Alcalde, informa que debido a la implementación de las mejoras al sistema de otorgamiento de las Licencias de Conducir, donde se incorpora cambios al Examen Práctico de Conducción Clase "B", según DS N° 105/2013 del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, solicita aprobación de Concejo para modificación de Circuitos de examen práctico para la obtención de licencia de conducir, según el siguiente detalle:
- Circuito de Conducción Guiada: primer circuito, segundo circuito y tercer circuito.
 - Circuito de Conducción Libre: primer circuito, segundo circuito y tercer circuito.
- **Alcalde**, propone que se invite al Director de Tránsito que exponga los circuitos en base a la Ley.
 - **Concejal Sr. Felipe Bustamante Olivares**, acota que no hay calles de tierra incorporados en el circuito, ya que los principales problemas se producen en caminos de tierra.
 - **Concejal Sr. Mario Morales Cárceles**, solicita que el Director de Tránsito informe de las capacitaciones y explique los recorridos.

Este punto queda pendiente para la próxima sesión de Concejo con la finalidad que el Director de Transito exponga los circuitos.



- e).- Memorándum N° 72 del Director de Control de fecha 22 de octubre de 2013 al Sr. Alcalde y H. Concejo, remite Informe Avance Presupuestario Trimestre Julio – Septiembre de 2013.

Se hace entrega a cada Concejal de una copia del Informe Avance Presupuestario Trimestre Julio – Septiembre de 2013.

- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, recuerda que en una reunión se planteó que sería bueno que el Departamento de Salud recibiera copia del Informe Trimestral.
- **Alcalde**, informa que ahora existe una Habilitada en el Departamento de Salud.

3.- MODIFICACION PRESUPUESTARIA

La Jefa de la DAF Dña. Gema Reyes Carreño, explica al Concejo la Modificación Presupuestaria N° 34 donde se debe Rebajar, Suplementar las siguientes Cuentas, correspondientes a los recursos de la Fiesta de la Primavera:

MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 34

MODIFCACION PRESUPUESTARIA

MODIFICACION N° 01 (GOB. REGIONAL)

GASTOS

SUPLEMENTAR

215,22,04,999,001,011	OTROS-FIESTA PRIMAVERA(MATER. ESCENARIO, DISCO SOLDADURA..ETC)	203
215,22,07,002,001,006	SERVICIO DE IMPRESIÓN -FIESTA PRIMAVERA(AFICHES, CHAPITAS, PENDON, PASAC	637
215,22,08,999,001,010	OTROS-FIESTA PRIMAVERA(ARTISTA, SONIDO,ILUMINACION..)	8,026
215,22,09,999,001,007	OTROS - FIESTA PRIMAVCERA (ARRDO. TOLDOS)	464
215,24,01,008,001,010	PREMIOS Y OTROS - FIESTA PRIMAVERA (BANDA CORONA, PREMIOS, TROFEOS, PAILA	670
	TOTAL	10,000

INGRESOS

SUPLEMENTAR

115,08,03,001,001,001	PARTICIPACION ANUAL EN EL TRIENIO CORRESPONDIENTE	10,000
	TOTAL	10,000

21

MODIFICACION N° 02 (MUNICIPAL)

**GASTOS
REBAJAR**

SERVICIO DE IMPRESIÓN - FIESTA PRIMAVERA(AFICHAS, CHAPITAS, PENDON, PASACALLES	415
TOTAL	415

SUPLEMENTAR

OTROS-FIESTA DE LA PRIMAVERA(COLACIONES, CENAS, CABAÑAS..)	415
TOTAL	415

- **Alcalde**, informa que el Proyecto de la Fiesta de la Primavera si bien fue aprobado por el CORE, disponibilidad de caja no tienen por ahora, es por ese motivo que se propone gastar M\$ 10.000.- que han ingresado por el FCM y cuando lleguen los recursos del proyecto se devuelvan los fondos.
- **Concejal Sr. Mario Morales Cárcelos**, consulta si la Municipalidad tiene toldos.
- **Alcalde**, informa que en una oportunidad hubo unas sombrillas de mala calidad.
- **Concejal Sr. Hugo Toro Galaz**, señala que aprobará pero con la salvedad que se considere adquirir un escenario.

Luego de la explicación de la Jefa de la DAF, el Concejo aprueba por unanimidad la Modificación Presupuestaria N° 34 presentada.

4.- PRESENTACION PROYECTO PRESUPUESTO 2014

El Jefe del Departamento de Salud Municipal Sr. Cristian Pozo Parraguez y la Habilitada del Departamento de Salud Municipal Dña. Angélica Llanca Leiva, explican al Concejo los "Ingresos del Proyecto Presupuesto de Salud Municipal Año 2014" por un monto de M\$ 293.113.- siendo el aporte de la Municipalidad de M\$ 100.000.- distribuidos en las diferentes Cuentas.

- **Concejal Sr. Felipe Bustamante Olivares**, señala que el Dr. Ricardo Crespo Director del APS, tiene la voluntad de venir al Concejo a exponer.

- **Sr. Cristian Pozo Parraguez**, informa que se está trabajando en comisiones en la Asociación MURO "H y lo más probable es que espere estas reuniones para participar en Concejo, señala además, que se está pidiendo en infraestructura que el FNDR tenga un porcentaje definido para proyectos de salud solamente.
- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, consulta si está conforme con lo proyectado.
- **Sr. Cristian Pozo Parraguez**, informa que está bien conforme con lo presupuestado por tanto considera que el presupuesto andará bien.
- **Administrador Municipal**, consulta cuantos profesionales más se proyectan para el año 2014.
- **Concejal Sr. Mario Morales Cárcelos**, señala que está convencido que la salud debe ser estatal, pero el Equipo del Departamento de Salud y la atención debe crecer, agrega además, que en el documento que le envió a Dr. Ricardo Crespo, también viene una invitación para solicitarle y ver alternativas para crecer, mejorar el sistema laboral, equipo de trabajo y mejorar la infraestructura.
- **Administrador Municipal**, plantea que estamos viendo sólo recursos de per-cápita y propios y faltan una serie de programas que mejoran el servicio.
- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, insiste que si el Jefe del Departamento de Salud dice que está bien con estos recursos ella lo va a apoyar, también es importante contar con el Médico para que la gente se sienta confiado de las Postas.
- **Director de Control**, señala que tiene que ver con el tema de los gastos y quiere hacer ver el tema de la restricción de los gastos en personal es que es para las tres áreas y no se olviden que es de la Dirección de Salud quien aprueba la dotación de Personal previo acuerdo de Concejo.

Ahora la Jefa de la DAF Dña. Gema Reyes Carreño y la Encargada de Contabilidad y Presupuesto Sra. Elizabeth López Madrid, exponen al Concejo los "Ingresos del Proyecto Presupuesto Municipal Año 2014",



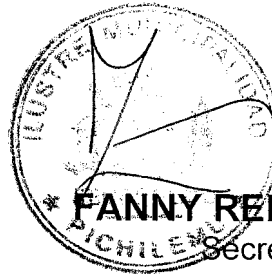
- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, consulta cómo se realizó la distribución del Presupuesto adicional.
- **Sra. Elizabeth López Madrid**, señala que en las distintas Modificaciones presentadas, se trabajó entre un 2.5 y 4.5 % de reajuste, de acuerdo a las variables de cada cuenta.
- **Concejal Sr. Hugo Toro Galaz**, consulta por los recursos de la D.O.M.
- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, consulta si en el año 2013 hubo que ajustar algún tipo de ingreso.
- **Sra. Elizabeth López Madrid**, señala que no se recibirá M\$ 6.000.- por Homologación de Cargo, además no se va a recibir por ingreso de Viviendas Sociales M\$ 7.000.-
- **Concejal Sr. Mario Morales Cárceles**, consulta porqué el parquímetro no se encuentra considerado en el presupuesto.
- **Alcalde**, debido a que aún no se sabe si lo hará la Municipalidad o se licitará los servicios.
- **Sra. Elizabeth López Madrid**, señala que no se sabe si el Informe de la Contraloría cómo lo va a tomar.
- **Concejal Sr. Hugo Toro Galaz**, consulta si existen locales comerciales sin recepción que se les entrega patente provisoria eternamente.
- **Jefa D.A.F.**, solicita que le haga llegar los casos a los cuales se refiere para revisar los antecedentes.
- **Concejala Sra. Andrea Aranda Escudero**, consulta por los recursos que se encontraban disponibles y no se sabía su procedencia.
- **Sra. Elizabeth López Madrid**, señala que se ha ido depurando la información.
- **Administrador Municipal**, señala que se realizó un informe donde lo que queda corresponde a cheques no cobrados.

26/

- **Sra. Elizabeth López Madrid**, señala que hay depósitos que se realizan y no informan al municipio a que corresponde.

Sin otro tema que tratar, se termina la sesión siendo las 10:25 horas.

FRL/jgg -



FANNY REBOLLLEDO LIZANA
Secretaria Municipal